

實習哲學諮商師認證考核規章

依據 103 年 07 月 26 日臺灣哲學諮商學會之專業實習委員會、考試認證委員會聯席會議決議，實習哲學諮商師考核認證將於 104 年正式實施，下列為實習哲學諮商師之考核機制：

- 1.上課出席列入考核，以出席不得低於 70%為基準；不口試。
- 2.書面報告：
 - 甲.書面報告字數不另訂，由哲學諮商師自行斟酌，報告內容需包含諮商計畫、各歷程處理情形、採用之專業能力。
 - 乙.檢附一份 10至15分鐘逐字稿記錄及一次 50分鐘之個諮錄音檔。
3. 考核程序及標準：
 - 甲.書面報告：學會送交三位督導審核書面報告，評定通過與否，並檢附文字評語，二位以上（含）通過即通過考核。
 - 乙.其他：學科上課出席不得低於 70%外，各學科之核可通過由授課老師核定，學科未通過核可者，需於他次開課時自行補修課程；學科授課講師可自行決定以何種方式核可，如可依上課發言及討論情形、繳交書面報告等方式皆可。
 - 丙.專業實習需依專業實習規章規定完成所有哲學諮商實習。
- 4.費用：

認證費1050元，包含審查費、行政費及郵票等。（三位督導之審查費為300元*3人。）

補充說明：

- 1.104 年正式實行考核機制。
- 2.103 年哲學諮商師培訓課程因已完成招生及開課，不溯及既往原則，今年另訂補救措施並於 8 月 2 日召開哲學諮商認證說明會，103 年哲諮補助方案為：學科是否通過考核之項目將以出席率為認定標準，缺課之學員請自行與授課教師安排補課事宜。術科考核比照會議決議之實施辦法。
- 4.哲學諮商專業實習因110年課程修訂，專業實習規定亦做修改，如下附表一。

附表一：哲學諮商專業實務實習：共 144 小時。

代號	課程名稱	時數	實習機制
4001	研討小組	24	1.研討小組：考量受訓學員哲學基礎知能差異，研習過程中將對學員進行分組，由本會資深哲學諮商師擔任導師帶領，透過小組成員間的對話交流，協助小組成員統整課程的學習成效，並培養小組成員間的團隊默契。 (1)學會安排小組長（認證哲學諮商師）陪伴學員與培訓課程期間給予支持及鼓勵。 (2)時數認定以小組長安排為參考依據。
4002	接受個別哲學諮商	12	1.實習諮商師： (1)實習諮商師(學員)如曾接受個別哲學諮商且提出證明者，最高可抵免 4 小時，由實習諮商師自行決定是否申請抵免。 (2)實習諮商師依學會提供之諮商師名單，自行連絡、談妥接受諮商的時間、場地及費用等。 (3)接受個別哲學諮商 50 分鐘，以 1 小時列計。 2.哲學諮商師： (1)由秘書處邀請領有學會證照之哲學諮商師，彙集有意願服務之名單，提供給實習諮商師進一步洽詢。 (2)諮商師提供 50 分鐘諮商，以 1 小時列計。 (3)諮商師提供諮商服務是否收取費用及收費標準，由諮商師與實習諮商師雙方自行議定。諮商所使用的場地如需支付費用，諮商師的收費標準需考量場地費用。 (4)諮商師提供諮商 1 人 4 小時，須尋求督導 1 小時。 (5)諮商師依學會提供徵詢過有意願之督導名單，自行連絡、談妥接受督導的時間、場地及費用等。 3.督導： (1)由秘書處邀請領有學會證照之督導，彙集有意願服務之名單，提供給諮商師進一步洽詢。 (2)督導時數將予以列計。 (3)督導是否收取費用及收費標準，由督導與諮商師雙方自行議定。 4.秘書處： (1)公告諮商師、督導名單。 (2)協助場地安排、場地費用統計。 (3)費用收取及給付 (4)彙整相關書表、核算時數

4003	個別哲學 諮商實習	60	1.個案人選： (1) 實習諮商師以輔大哲學諮商學程修課學生為會談對象。 (2) 實習諮商師亦可自己提供個案，以不超過總數三分之一為原則。 (3) 實習諮商師亦可三人互諮的方式，但以不超過總數三分之一為原則。 2.秘書處 (1) 調查實習諮商師可服務時間 (2)安排實習時間、場地 (3)彙整相關書表、核算時數
------	--------------	----	---

4004	團體哲學 諮商實習	30	1.由授課教師協助安排規劃 2.秘書處協助相關行政支援及宣傳、招生活動。
4005	接受督導	18	1.實習諮商師 (1)實習諮商師依學會提供徵詢過有意願之督導名單，自行連絡、談妥接受諮商的時間、場地等。 (2)實習諮商師接受督導每小時收費 200 元，共 3600 元，於調查實習時間表時繳交。 (3)進行督導之場地，由秘書處協助安排。如因指定地點衍生之場地費用，由實習諮商師與督導議定後支付。 2.督導 (1)由秘書處邀請領有學會證照之督導，彙集有意願服務之名單，提供給實習諮商師進一步洽詢。 (2)督導每小時收費 200 元。 (3)督導 50 分鐘，以 1 小時計算。 3.秘書處 (1)公告督導名單 (2)協助安排場地 (3)費用收取及給付 (4)彙整相關書表、核算時數 (5)秘書處收取 50 元/時，以支應相關行政管理等費用。